

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące Rodziców oraz dzieci w okresie zagrożenia epidemiologicznego w Szkole Podstawowej nr 34 im. Józefa Malewskiego w Olsztynie

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493).*
6. *Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 567).*
7. *Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*

Zasady ogólne

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby: kaszel, katar, ból brzucha, stan podgorączkowy. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
2. W przypadku uczniów objętych zajęciami indywidualnymi odbywającymi się w domu ucznia, Rodzice zobowiązani są do poinformowania szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej.** Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem zakrytymi maseczką.
4. Należy **przestrzegać dystansu społecznego pomiędzy osobami.**
5. Należy **stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego** obowiązującego w całym kraju.
6. Po zakończonych zajęciach uczniowie zabierają wszystkie rzeczy z szatni w celu umożliwienia jej dezynfekcji.

7. Rodzice nie wchodzą do budynku szkoły. Wyjątek stanowią opiekunowie dzieci klas pierwszych (okres pierwszych dwóch tygodni) oraz mających problemy z poruszaniem się, a także Rodzice dzieci z orzeczeniami, z których wynika potrzeba zaopiekowania się dzieckiem.
8. Uczniowie klas I-III wchodzą do szkoły wejściem przy świetlicy szkolnej.
9. Uczniowie klas przebierają się w szatni świetlicowej.
10. Uczniowie klas II i III korzystają z szatni mieszczącej się obok sali nr 1, na parterze, w bryle A.
11. Dzieci z klas I-III uczęszczające do świetlicy zostają odebrane przez wychowawcę świetlicy przy drzwiach wejściowych, zaprowadzone do szatni, a następnie do świetlicy.
12. Dzieci nieuczęszczające do świetlicy przychodzą do szkoły bezpośrednio przed lekcjami, około 10 min. przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie przychodzący wcześniej nie będą wpuszczani lub zostaną wyproszeni ze szkoły. Przed rozpoczęciem lekcji zostają odebrane z szatni przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.
13. Również po zajęciach dzieci zostaną odprowadzone przez nauczyciela do szatni, po przebraniu się natychmiast opuszczają budynek szkoły.
14. Dzieci klas starszych (IV-VIII) wchodzą bezpośrednio do szatni i po zdjęciu odzieży wierzchniej niezwłocznie przechodzą do sal lekcyjnych wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi.
15. Przy wejściu każde dziecko dezynfekuje ręce środkiem odkażającym i pozostaje w maseczce w czasie pobytu w częściach wspólnych tj. korytarzy, szatni, łazienek.
16. Jeśli dziecko jest uczulone na stosowane w szkole środki odkażające, Rodzice zostaną poproszeni o wyposażenie go w środki indywidualnej ochrony tj. odpowiedni płyn, rękawiczki, itp.
17. W czasie pobytu w świetlicy lub w klasie dziecko może zdjąć maseczkę, przestrzegając zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela.
18. W trakcie zajęć dzieci unikają kontaktów bezpośrednich z rówieśnikami. Korzystają tylko z własnych sprzętów i pomocy naukowych (tj. książek, zeszytów, długopisów, linijek itp.) nie należy dzielić się posiłkami.
19. Dzieci przynoszą do szkoły tylko niezbędne książki i pomoce oraz posiłek. (żadnych maskotek, pamiątek, gier, instrumentów, itp.)
20. W miarę możliwości dzieci z jednej klasy przez cały dzień uczą się w jednej sali. Wyjątkiem od tej zasady są zajęcia informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć specjalistycznych.

21. Każdorazowe wejście do sal informatycznych oraz wychowania fizycznego związane jest z dezynfekcją rąk.
22. W czasie przerw klasy na zmianę wychodzą na korytarz lub pozostają w klasie zgodnie z harmonogramem. W obu przypadkach pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
23. W czasie przerw klasy są wietrzone, a po zakończonych zajęciach stoliki zostają zdezynfekowane.
24. W czasie wyjść na przerwę dzieci przebywają na korytarzach przy wyznaczonych salach bez możliwości przechodzenia na inne piętro lub do innej bryły budynku.
25. Wyjątkiem będzie przejście na lekcje informatyki, wychowania fizycznego lub wyjście na obiad, do biblioteki oraz szatni po zakończeniu zajęć.
26. Wejścia i zejścia na poszczególne piętra odbywać się będą wyznaczonymi schodami tak, aby drogi te nie krzyżowały się, dzieci zostaną zobowiązane do ścisłego przestrzegania wyznaczonych tras dojścia do klas.

Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia Covid19 u ucznia

27. Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły uzyska informację, że dziecko wykazuje objawy zakażenia górnych dróg oddechowych, powiadamia, pielęgniarkę szkolną, która zaprowadza dziecko do izolatki i zawiadamia rodziców o sytuacji.
28. Rodzic powiadomiony o takim zdarzeniu zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania dziecka.
29. Brak reakcji ze strony Rodziców po telefonie ze szkoły powoduje natychmiastowe powiadomienie Sanepidu o możliwym zagrożeniu.
30. Dziecko może wrócić do szkoły dopiero po zakończonym procesie leczenia i informacji o wyzdrowieniu.
31. W przypadku potwierdzenia zarażenia Covid 19, dziecko podlega kwarantannie, a wraz z nim wszystkie dzieci, które miały z nim bezpośredni kontakt (koledzy z klasy, piętra, szkoły). Konieczność taką określa Sanepid.

Korzystanie ze stołówki szkolnej

32. Dziecko korzystające ze stołówki udaje się do jadalni w maseczce w wyznaczonych godzinach.
33. Dezynfekuje ręce.
34. Po podejściu do punktu wydawania posiłków, odbiera tacę z jedzeniem i udaje się do stolika pamiętając, że przy jednym stoliku mogą siedzieć tylko dwie osoby.

35. Po zajęciu miejsca zdejmuję maseczkę i bez zbędnej zwłoki spożywa posiłek.
36. Po zjedzeniu obiadu zakłada maseczkę i odnosi tacę z talerzami i sztućcami. Następnie opuszcza stołówkę.
37. obiady uczniowie spożywają tylko na miejscu w stołówce. Nie ma możliwości wynoszenia obiadów poza teren placówki.
38. Zakazuje się wchodzenia na stołówkę w czasie odkażania stolików.

Korzystanie z biblioteki szkolnej

39. Uczeń potrzebujący wypożyczyć książkę przychodzi do biblioteki w wyznaczonych godzinach w maseczce.
40. Odkłada wcześniej pożyczone książki na miejsce przeznaczone do kwarantanny.
41. Ustala z nauczycielami biblioteki, których książek potrzebuje i odbiera je w punkcie wydań.
42. Książki odszukuje i podaje bibliotekarz.
43. Po uzyskaniu zamówionych pozycji i odznaczeniu tego w MOL-u uczeń bez zbędnej zwłoki wychodzi.

Konieczność załatwiania spraw przez Rodzica lub innego interesanta.

44. Szkolna administracja w okresie pandemii zasadniczo pracuje zdalnie. Wszelkie sprawy można załatwić poprzez kontakt zdalny (telefon, sms, e-mail, list, itp.).
45. Przy dyżurce szkolnej znajduje się skrzynka podawcza, do której można wrzucić dokumenty, adresowane do sekretariatu związane z uzyskaniem pisma, zgody, potwierdzenia itp. Pisma te będą odbierane przez sekretariat kilka razy dziennie, a odpowiedź będzie wysłana w jak najkrótszym czasie.
46. Wszelkie spotkania z dyrektorem, wicedyrektorem, główną księgową, czy kierownikiem gospodarczym powinny być wcześniej umówione drogą telefoniczną lub mailową.
47. Jeżeli zaistnieje pilna konieczność kontaktu, należy zgłosić się do dyżurki szkolnej i tam poprzez telefon skontaktować się z odpowiednią osobą, czy może w danym momencie się spotkać.
48. Kontakty z nauczycielami powinny odbywać się drogą elektroniczną lub poprzez telefon. Ewentualne spotkania mogą odbywać się tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela i wspólnym ustaleniu terminu.