

# REGULAMI STOŁÓWKI SZKOLENEJ

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34

### IM. JÓZEFA MALEWSKIEGO

#### I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE SZKOLNEJ STOŁÓWKI

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 34 im. Józefa Malewskiego.

#### II. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
3. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora szkoły na podstawie kalkulacji kosztów sporządzanych przez Intendenta szkoły.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 im. Józefa Malewskiego dla każdego roku szkolnego.
5. Podwyższenie opłat za posiłki może nastąpić w innym terminie niż podany w pkt. 4, gdy zaistnieją istotne dla takiej decyzji okoliczności, np.: nagły wzrost cen surowców. O podwyższeniu opłat Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 34 im. Józefa Malewskiego poinformuje korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
7. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt przygotowania posiłku:
  - koszty wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej (Intendent, Kucharz, Pomoc kuchenna) oraz składniki naliczane od tych wynagrodzeń.
  - koszt zużycia wody, energii i gazu do przygotowania posiłków,
  - koszt wywozu śmieci – w wysokości dotyczącej stołówki szkolnej.
8. Terminy wpłat za obiady ogłaszane są w formie pisemnego komunikatu na stronie internetowej szkoły [www.sp34.olsztyn.pl](http://www.sp34.olsztyn.pl).
9. Odpłatność za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się za dany miesiąc **na konto szkoły Nr konta 57 1020 3541 0000 5602 0291 6039 Bank PKO BP.**
10. Wpłaty na konto szkoły należy dokonywać nie później niż do **28 dnia poprzedniego miesiąca** za wyjątkiem odpłatności za miesiąc styczeń, w którym wpłaty mogą być dokonywane wyłącznie w danym miesiącu. Wpłaty dokonane w miesiącu grudniu będą zwracane na konto rodzica. Datą

wpłaty jest data wpływ na rachunek szkoły – należy pamiętać, że banki nie dokonują operacji na kontach w soboty i niedziele.

11. W tytule wpłaty należy podać:

- miesiąc i rok, na który są wykupione obiady,
- imię i nazwisko dziecka,
- klasa, do której uczęszcza dziecko

Np.: „**Oplata za obiad za październik 2013 r., Sławomir Jerzak, kl. IV C**”

12. W przypadku zakupu obiadów na wybrane dni miesiąca należy w tytule przelewu podać dni, w których posiłki będą spożywane.

13. W przypadku wpłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule należy podać dane dla każdego dziecka z osobna.

14. Opłaty za miesiąc styczeń należy dokonywać wyłącznie w pierwszych dniach miesiąca. Nie później niż 5 stycznia. Wszelkie opłaty dokonane w grudniu będą zwracane.

### III. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, kwarantanny lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi dłużej niż jeden dzień.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u Intendentki osobiście lub telefonicznie do godziny 08.00 pod numerem telefonu 895412962 wew. 26. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Kwota zwrotu pomniejsza opłatę za miesiąc kolejny z wyjątkiem miesiąca VI i XII, w których nadpłaty będą zwracane na konto wpłacającego.
3. Obiady spożywane są wyłącznie w stołówce. Nie istnieje możliwość spożycia poza pomieszczeniem stołówki.
4. **Pomniejszenie opłat o zwrot powinno nastąpić po telefonicznej konsultacji z Intendentem celem uniknięcia błędnych wpłat.**
5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie może być podstawą zwrotu kosztów.

### IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Obiady wydawane są w godzinach 10:00 – 14:00. Harmonogram wydawania obiadów poszczególnym klasom jest wywieszony przy wejściu do stołówki szkolnej.
2. W stołówce oraz na stronie internetowej szkoły zamieszczony jest jadłospis na bieżący tydzień zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. **Uczniowie przebywające na kwarantannie oraz nauce zdalnej nie korzystają z obiadów.**

## **V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Podczas wydawania obiadów na stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. obiady wydawane i spożywane są wyłącznie w stołówce szkolnej.
4. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznych odstępów.
5. obiady wydawane są tylko uczniom posiadającym Olsztyńską Kartę Ucznia, którą należy przyłożyć do czytnika, aby obiad mógł być wydany.
6. W przypadku braku Karty należy zastosować się do pkt. VI.
7. Podczas spożywania posiłku nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali, lub prezentować innych niestosownych zachowań. Używanie telefonu komórkowego jest surowo zabronione.
8. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadów w jadalni czuwają wyznaczeni nauczyciele.

## **VI. ZAGUBIENIE KARTY UCZNI**

1. W celu usprawnienia wydawania obiadów uczeń, który zgubił kartę zobowiązany jest:
  - jak najszybciej zgłosić ten fakt w sekretariacie w celu wydania lub zamówienia nowej karty,
  - uiścić stosowną opłatę za nową Kartę Ucznia w Sekretariacie Szkoły.
2. Obiad takiemu uczniowi zostanie wydany po 5 lekcji, czyli w godzinach 12:55 – 13:10.