

# **REGULAMI STOŁÓWKI SZKOLENEJ**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34**

### **IM. JÓZEFA MALEWSKIEGO**

#### **I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE SZKOLNEJ STOŁÓWKI**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 34 im. Józefa Malewskiego,
  - uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 32,
  - uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje: MOPS oraz inni sponsorzy

#### **II. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
3. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora szkoły na podstawie kalkulacji kosztów sporządzanych przez Intendenta szkoły.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 im. Józefa Malewskiego dla każdego roku szkolnego.
5. Podwyższenie opłat za posiłki może nastąpić w innym terminie niż podany w pkt. 4, gdy zaistnieją istotne dla takiej decyzji okoliczności, np.: nagły wzrost cen surowców. O podwyższeniu opłat Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 34 im. Józefa Malewskiego poinformuje korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
7. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt przygotowania posiłku:
  - koszty wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej (Intendent, Kucharz, Pomoc kuchenna) oraz składniki naliczane od tych wynagrodzeń.
  - koszt zużycia wody, energii i gazu do przygotowania posiłków,
  - koszt wywozu śmieci – w wysokości dotyczącej stołówki szkolnej.
8. Terminy wpłat za obiady ogłaszane są w formie pisemnego komunikatu wywieszanego na terenie szkoły (tablica ogłoszeń przy Dyżurce szkoły, u Intendenta, oraz na stronie internetowej szkoły [www.sp34.olsztyn.pl](http://www.sp34.olsztyn.pl)) w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

9. Odpłatność za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się za dany miesiąc do **Intendenta szkoły** lub **na konto szkoły Nr konta 49 1030 1218 0000 0000 9040 6035 Bank Citi Handlowy.**
10. Wpłaty dokonuje się u Intendenta w dwa ostatnie dni robocze mijającego miesiąca oraz w pierwszych dwóch dniach roboczych danego miesiąca, w godzinach od 06:30 do 14:00 przerwa 12:50 – 13:20, za wyjątkiem odpłatności za miesiąc styczeń.
11. Wpłaty na konto szkoły należy dokonywać nie później niż do **28 dnia poprzedniego miesiąca** za wyjątkiem odpłatności za miesiąc styczeń. Opłaty abonamentu przelewem dokonać **można wyłącznie za pełen miesiąc**. Datą wpłaty jest data wpływu na rachunek szkoły – należy pamiętać, że banki nie dokonują operacji na kontach w soboty i niedziele.
12. W tytule wpłaty należy podać:
  - miesiąc i rok, na który są wykupione obiady,
  - imię i nazwisko dziecka,
  - klasa, do której uczęszcza dziecko

Np.: **„Opłata za obiad za październik 2013 r., Sławomir Jerzak, kl. IV C”**
13. W przypadku wpłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule należy podać dane dla każdego dziecka z osobna.
14. Na dwa dni przed końcem mijającego miesiąca będą sprawdzane zarejestrowane na koncie szkoły wpłaty. Bony obiadowe na nowy miesiąc będą wydawane od następnego dnia po stwierdzeniu wpłaty. Bony obiadowe uczniów:
  - w klasach I – III będą odbierane przez wychowawcę klasy u Intendenta,
  - w klasach IV – VI będą odbierane osobiście u Intendenta, w dniach sprzedaży obiadów
15. Odpłatność za obiady za miesiąc styczeń będzie pobierana wyłącznie gotówką u Intendenta w pierwszych trzech dniach stycznia.

### **III. ZWROTY ZA OBIADY**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi dłużej niż jeden dzień.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły, u Intendentki osobiście, telefonicznie lub pisemnie wraz z niewykorzystanymi odcinkami bonu. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Kwota zwrotu zostaje:
  - wypłacona przez Intendenta, jeśli wpłata dokonana była osobiście,
  - przelana na konto, z którego nastąpiła wpłata na obiady, jeżeli wpłata dokonana była przez Internet.
3. W przypadku nieobecności ucznia jeden dzień lub ucznia przebywającego na zwolnieniu lekarskim obiad wydawany jest rodzinie ucznia, za okazaniem bonu obiadowego, która ma go dostarczyć dziecku.

4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

#### **IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Obiady wydawane są w godzinach 11:15 – 14:00. Harmonogram wydawania obiadów poszczególnym klasom jest wywieszony przy wejściu do stołówki szkolnej.
2. W stołówce oraz na stronie internetowej szkoły zamieszczony jest jadłospis na bieżący tydzień zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### **V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Podczas wydawania obiadów na stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłku nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali, lub prezentować innych niestosownych zachowań.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadów w jadalni czuwają wyznaczeni nauczyciele.

#### **VI. ZAGUBIENIE BONU LUB POJEDYNCZYCH ODCINKÓW**

1. W celu usprawnienia wydawania obiadów uczeń, który zgubił całą lub dużą część bonu obiadowego, zobowiązany jest:
  - jak najszybciej złożyć ten fakt Intendentce w celu wydania duplikatu zagubionego bonu,
2. W celu usprawnienia wydawania obiadów uczeń, który zgubił pojedynczy odcinek z bonu obiadowego, zobowiązany jest zgłosić ten fakt Intendentce. Obiad zostanie wydany takiemu uczniowi po 6 lekcji, czyli w godzinach 13:35 – 14:00.